

**Bourgogne-Franche-Comté International recrute
un(e) chargé(e) de mission « Mobilité internationale et volontariat »
en CDD (35h) à Dijon (21)**

Date de publication : 5 décembre 2018

**Entretiens : Semaine du 7 janvier 2019
dans locaux de Bourgogne-Franche-Comté International à Dijon
Maison des associations, 2 rue des Corroyeurs, 21000 Dijon
Prise de poste rapide souhaitée**

I. Bourgogne-Franche-Comté International

Association au service de l'intérêt général, Bourgogne-Franche-Comté International est un réseau régional multi-acteurs (RRMA) dédié à la coopération et à la solidarité internationale. Son objectif est le renforcement de la qualité et de l'impact des initiatives menées dans ce domaine en Bourgogne-Franche-Comté.

Bourgogne-Franche-Comté International anime et développe des services accessibles à tous les porteurs de projets, aux associations, aux collectivités territoriales, aux institutions et aux entreprises afin de faciliter la mise en œuvre de leurs démarches dans les secteurs de :

- la coopération internationale et le développement territorial ;
- l'éducation et la sensibilisation à la citoyenneté mondiale ;
- les échanges européens et internationaux ;
- l'action extérieure des collectivités territoriales et la mise en œuvre de politiques publiques ;
- la mobilité internationale et le volontariat.

Bourgogne-Franche-Comté International a plus particulièrement pour mission d'animer un observatoire des pratiques de coopération et de solidarité internationale, de contribuer à l'animation du territoire et à la mise en réseau des acteurs, d'accompagner les porteurs de projets et de renforcer leurs capacités, de faciliter l'information du plus grand nombre et la promotion des initiatives menées par les acteurs du territoire régionale en Bourgogne-Franche-Comté et à l'international.

Bourgogne-Franche-Comté International fédère un réseau de plus de 135 collectivités territoriales, associations, institutions et entreprises au sein d'une dynamique régionale multi-acteurs, ascendante et concertée. Son action s'inscrit dans le cadre des Objectifs de Développement Durable (ODD) et en complémentarité des politiques publiques locales et nationales, dans le but de faciliter leurs déclinaisons opérationnelles de manière cohérente et efficace en région. Avec l'appui du ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères (MEAE), des collectivités territoriales bourguignonnes-franc-comtoises et d'acteurs issus de la société civile, le réseau travaille en étroite collaboration avec de nombreuses organisations régionales, nationales et internationales.

Bourgogne-Franche-Comté s'appuie sur deux sites, à Besançon (siège) et à Dijon, compte 6 salariés, 2 enseignantes déléguées, 1 référente au Burkina Faso dans le cadre du projet mutualisé « COopérer Pour Réussir l'Avenir – COPRA » et accueille des stagiaires et des volontaires en Service Civique.

II. Missions

Sous la responsabilité du directeur adjoint et en étroite collaboration avec la chargée de mission « Éducation et jeunesse », la/le chargé(e) de mission « Mobilité internationale et volontariat » suit et met en œuvre les activités ci-dessous de manière souple et coordonnée avec l'ensemble de l'équipe technique de l'association.

1 – Gestion et développement du Service Civique en Bourgogne-Franche-Comté, à l'international et en réciprocité

- Gestion administrative de l'agrément de Service civique de BFC International (gestion et suivi des missions et des contrats internes et en intermédiation, suivi des volontaires, des formations obligatoires, rédaction de bilans, etc.)
- Promotion et développement du Service Civique à l'International et en Réciprocité en Bourgogne-Franche-Comté (accompagnement des structures d'accueil et d'envoi, gestion de l'intermédiation, organisation de temps d'information, réalisation d'outils de communication et d'accompagnement, contribution au site Internet et autres outils de communication de BFC International etc.)
- Organisation et animation de formations civiques et citoyennes

2 – Accompagnement des acteurs de la mobilité internationale et du volontariat

- Information et promotion des acteurs du territoire dans le domaine de la mobilité internationale et du volontariat (réalisation et diffusion d'outils d'accompagnement, valorisation des initiatives des acteurs, participation à des forums, rencontres, etc.)
- Conception, animation et organisation de journées de formation à la mobilité internationale et au volontariat
- Organisation de rendez-vous d'appui-conseil et orientation des porteurs de projets et des jeunes volontaires

3 – Animation du territoire et mise en

- Suivi des actions de mobilité internationale et de volontariat de Bourgogne-Franche-Comté International (mise à jour d'un fichier de

réseau des acteurs de la mobilité internationale et du volontariat

suivi, réalisation de notes, de synthèse, des rapports, de bilans annuels, etc.)

- Appui à l'animation de groupes de travail régionaux (organisation des réunions, mobilisation de partenaires, suivi des activités menées, rédaction des comptes rendus, etc.)
- Organisation de rencontres régionales et temps d'information et d'échanges
- Appui au suivi et développement des partenariats stratégiques de Bourgogne-Franche-Comté International dans le domaine de la mobilité internationale et du volontariat : Agence du Service Civique, France Volontaires, FONJEP, DRJSCS, plateforme Agitateurs de mobilité, Léo Lagrange Centre-Est, CRIJ BFC, collectivités territoriales, etc.
- Mise en réseau des volontaires internationaux de Bourgogne-Franche-Comté (SC, SVE, VSI, etc.)
- Développement et promotion d'autres outils de mobilité internationale et de volontariat (VSI, SVE, Congés de Solidarité Internationale, Erasmus +, etc.)
- Participation active aux travaux de la Conférence interrégionale des réseaux régionaux multi-acteurs de coopération et de solidarité internationale sur la mobilité internationale et le volontariat.
- Représentation ponctuelle du réseau lors de manifestations en et hors région
- Appui ponctuel à la direction et aux autres salariés de BFC International dans la réalisation de tâches diverses : rédaction de comptes rendus de réunions, courriers, courriels, diaporamas, documents administratifs, organisation logistique de manifestations, etc.

4 – Vie associative et administration

III. Profil requis

- Niveau d'études : Bac +3 minimum dans les domaines de la coopération internationale, du développement territorial, de l'économie, du droit, des sciences politiques, des sciences humaines, etc.
- **Une expérience de mobilité internationale est impérative** et une expérience de volontariat à l'international et/ou en France serait un plus
- Très bonne connaissance des dispositifs de mobilité internationale (Service civique à l'international et en réciprocité, VSI, VVV/SI, JSI, Erasmus +, etc.)
- Très bonne connaissance des enjeux de la coopération et de la solidarité internationale, de la jeunesse et de la mobilité internationale

- Expérience dans la conduite de partenariats institutionnels (collectivités territoriales, institutions, etc.)
- Très bonne maîtrise de la langue française, à l'écrit et à l'oral
- **Très bonne capacité à agir dans un cadre multi-acteurs**
- Sens prononcé de l'écoute et du partenariat
- Autonomie
- Adaptabilité et polyvalence
- Esprit d'initiative et réactivité
- Sens de la rigueur et de l'organisation
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Bonne maîtrise des outils bureautiques : Suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)

IV. Conditions de travail

Lieu de travail : Maison des associations de Dijon, 2 rue des Corroyeurs, 21000 Dijon

Statut : CDD de 18 mois, non cadre. Possibilité de CDI par la suite.

Temps de travail hebdomadaire : 35h

Congés : 5 semaines

Rémunération : 1400 € nets + 13^{ème} mois + prise en charge de la mutuelle à 50%

Permis B obligatoire

Disponibilités occasionnelles pour des réunions en soirée ou en week-end

Déplacements occasionnels en région Bourgogne Franche-Comté et hors région

Les candidatures sont à adresser à l'adresse direction@bfc-international.org accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation à l'attention de M. Hicham BOUJLILAT, Président de Bourgogne-Franche-Comté International au plus tard le mercredi 19 décembre 2018.

Renseignements : Benjamin Léger (06.98.21.21.71) ou Ousmane SYLL (06.98.80.52.49)