



OFFRE DE CONTRAT EN ALTERNANCE (12-14 MOIS)

15.04.2022

Le Fonds de coopération de la jeunesse et de l'éducation populaire (Fonjep) propose un contrat en alternance pour travailler à la collecte, au classement et à la mise en valeur des archives des associations de jeunesse et d'éducation populaire.

PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL

Le Fonjep est un organisme cogéré par l'État, les collectivités et les associations créé en 1964 ayant pour mission de renforcer le développement des projets des associations de jeunesse et d'éducation populaire. Depuis 1999, il est chargé de la gestion du dispositif du Pajep (Pôle de conservation des archives des associations de jeunesse et d'éducation populaire).

Le Pajep est un programme d'action dont l'objet est le repérage, la collecte, le classement et la valorisation des archives des associations de jeunesse et d'éducation populaire. Ses missions sont animées par un archiviste permanent et soutenues par les Archives départementales du Val-de-Marne, le Service interministériel des Archives de France (Siaf), les Archives nationales, l'Association des déposants aux archives de jeunesse et d'éducation populaire (Adajep) et la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative (Djepva). Pour répondre à ses missions, le Pajep met en place des dispositifs variés : journées d'étude, chantiers de collecte, guide des sources, fiches de sensibilisation, journées d'information, ateliers, séminaires, expositions virtuelles, etc.

MISSIONS

Prendre part aux activités de collecte, classement, conservation et valorisation des archives des associations de jeunesse et d'éducation populaire, en incluant celles du Fonds de coopération de la jeunesse et de l'éducation populaire, mais aussi aux activités de sensibilisation et d'information :

- ✓ Préparation sur place d'un fonds d'archives d'une association nationale à déposer aux Archives nationales ou aux Archives du Val-de-Marne dans le cadre du Pajep
- ✓ Participation aux projets de valorisation du Pajep (journées, colloques, numérisations, rubriques dédiées) : numérisations, analyses documentaires, co-confection d'outils de communication, co-organisation d'évènements, articles dans la revue *Adajep Info*
- ✓ Accompagnement sur des projets de sensibilisation et de formation aux archives : constituer une documentation, assister aux réunions de préparation, participer à la réflexion pour une stratégie de sensibilisation et d'information des associations aux archives notamment numériques, coorganiser les journées et les sessions, co-alimenter des fiches pratiques, etc.
- ✓ Alimentation du Guide des sources des mouvements de jeunesse et d'éducation populaire
- ✓ Aide à la relance de la démarche de collecte de témoignages oraux d'anciens militants
- ✓ Étudier des propositions de don ou de dépôt d'archives

- ✓ Contribuer à mettre au point des études d'ensemble sur les fonds conservés (états des sources, état des classements, etc.)
- ✓ Émettre des préconisations d'organisation, de tri et de sort final d'archives y compris numériques, traiter des fonds sériels

PROFIL RECHERCHÉ

Étudiant en archivistique (bac +5)

Compréhension des enjeux d'un dépôt d'archives historiques ; notions en matière de récolement, sélection, classement, tri et description d'archives ; aptitudes à rédiger des notices producteur, à replacer les documents dans leur contexte, à respecter les normes ISAD(G) et ISAAR(CPF)

Autonomie, capacité à rendre compte de ses travaux, capacité à dialoguer avec différents interlocuteurs ; rigueur et esprit de synthèse

Intérêt pour le secteur de la jeunesse et de l'éducation populaire et le monde associatif

Goût pour la médiation et la pédagogie

Une expérience de la feuille de style SOSIE des Archives nationales serait un atout

CONTRAINTES ET SPÉCIFICITÉS

Mobilité, port de charges, présence de poussière, travail en magasin ou dans des caves, télétravail.

CONDITIONS

Dates du contrat : à partir de l'été ou de la rentrée 2022

Lieu : Le lieu de travail principal sera le siège du Fonjep (Paris, 13e arrondissement). L'apprenti sera susceptible de travailler directement au siège d'une association nationale, aux Archives nationales ou aux Archives départementales du Val-de-Marne.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer à Jonathan LANDAU, archiviste du Pajep, à l'adresse : pajep@fonjep.org

Les entretiens peuvent se tenir au printemps-été 2022.