



## OFFRE DE STAGE D'ARCHIVISTE (4-6 MOIS)

04.11.2022

Le Fonds de coopération de la jeunesse et de l'éducation populaire (Fonjep) propose un stage rémunéré de 4 à 6 mois en 2023 pour travailler dans le cadre du Pôle de conservation des archives des associations de jeunesse et d'éducation populaire (Pajep).

### **PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL**

Le Fonjep est un organisme cogéré par l'État, les collectivités et les associations créé en 1964 ayant pour mission de renforcer le développement des projets des associations de jeunesse et d'éducation populaire.

Le Pajep est un programme d'action signé en 1999 dont l'objet est le repérage, la collecte, le classement et la valorisation des archives des associations de jeunesse et d'éducation populaire. La gestion du Pajep est assurée par le Fonjep. Ses missions sont animées par un archiviste permanent et soutenues par les Archives départementales du Val-de-Marne, le Service interministériel des Archives de France (Siaf), les Archives nationales, l'Association des déposants aux archives de jeunesse et d'éducation populaire (Adajep) et la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative (Djepva). Pour honorer ses missions, le Pajep met en place des dispositifs variés : journées d'étude, chantiers de collecte, guide des sources, fiches de sensibilisation, journées d'information, ateliers, séminaires, expositions virtuelles, etc.

### **MISSIONS**

- Préparation d'un dépôt/don d'archives ou classement d'un fonds d'archives déjà conservé

En fonction du contexte, des volontés des associations et de la stratégie validée en commission d'entrée des fonds, le stagiaire aura pour mission principale et prioritaire soit :

- de traiter, préparer et organiser sur place le dépôt ou le don d'archives d'une association nationale auprès des Archives nationales ou des Archives départementales du Val-de-Marne. Il sera pour cela l'interlocuteur de terrain du service producteur et prendra en charge tous les aspects relatifs au regroupement, au tri, à la sélection, au classement, à la description et au conditionnement des archives, en lien avec les partenaires archivistes ;
  - de classer aux Archives départementales du Val-de-Marne un fonds déjà déposé selon la même méthode.
- Participation aux réflexions autour des archives du Fonjep

Dans le cadre de la préparation des 60 ans du Fonjep en 2024, le stagiaire proposera des sources à valoriser, identifiera de nouveaux versements (papier et audiovisuelles) et éliminations et prendra en charge la préparation, l'enregistrement et l'indexation de témoignages oraux de personnes-clés.



- Participation aux expertises et analyses des propositions de don/dépôt

Le stagiaire pourra prendre part à l'examen de propositions de don ou de dépôt d'archives d'associations.

- Aide à la programmation du prochain cycle scientifique

Le stagiaire fournira une aide pour la prospection des thématiques que le Pajep souhaite exploiter dans le cadre de son prochain cycle scientifique, en lien avec les membres du comité scientifique.

- Dynamique d'information, de formation et de sensibilisation

Alimenter le Guide des sources : reprise et rédaction de notices, repérage et échange d'informations avec les services d'archives, constitution d'un programme de rédaction de notices et publication d'une lettre d'information finale

Prendre part à la dynamique de formation, d'information et de sensibilisation auprès des associations : constituer une documentation, notamment sur le numérique, assister aux réunions de préparation, prendre part aux réflexions, coorganiser les journées et les sessions, co-alimenter des fiches pratiques, etc. Une action importante de cette dynamique consistera à réaliser des plans de classements résumant le contenu des fonds déjà déposés.

- Actions de valorisations diverses

Le stagiaire rédigera des articles dans la revue *Adajep Info* et les canaux numériques de communication du Pajep (sites, newsletters,...), produira des outils et instruments de recherche généraux et appuiera toute action de valorisation mise en œuvre (rubrique « Le film du Pajep », illustration, numérisation, etc.).

Les responsabilités et les activités décrites ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer selon les besoins et les événements.

## **ENCADREMENT**

Le stagiaire sera placé sous la responsabilité hiérarchique de l'archiviste du Pajep et travaillera en lien avec les partenaires : Fonjep, Siaf, Adajep et services d'archives.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Master d'archivistique

Compréhension des enjeux d'un dépôt d'archives historiques ; savoir-faire en matière de récolement, sélection, classement, tri et description d'archives ; aptitudes à rédiger des notices producteur, à replacer les documents dans leur contexte, à respecter les normes ISAD(G) et ISAAR(CPF)

Autonomie, capacité à rendre compte de ses travaux, capacité à dialoguer avec différents interlocuteurs ; rigueur et esprit de concision et de synthèse ; mobilité et adaptabilité

Intérêt pour le secteur de la jeunesse et de l'éducation populaire et le monde associatif

Goût pour la médiation et la pédagogie

Une expérience de la feuille de style SOSIE des Archives nationales serait un atout

## **CONTRAINTES**

Mobilité, port de charges, présence de poussière, travail en magasin ou dans des caves, pluralité des lieux de travail

## **CONDITIONS**

Dates du stage : 1<sup>er</sup> semestre 2023, entre 4 et 6 mois

Lieu : Le siège du Fonjep (Paris, 13<sup>e</sup> arrondissement) sera le principal lieu de travail. Le stagiaire pourra aussi travailler directement au siège d'une association nationale ou aux Archives départementales du Val-de-Marne.

Conditions : 35h, tickets restaurant et forfait Navigo, jours de repos accordés, télétravail possible.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 21 novembre 2022 à Jonathan LANDAU, archiviste du Pajep, à l'adresse : [pajep@fonjep.org](mailto:pajep@fonjep.org)