

PROGRAMMES JSI ET VVV-SI

➔➔➔➔ SOLIDARITÉ INTERNATIONALE

DOSSIER DE BILAN



➔ 15-25 ans

ÉCHANGER, DÉCOUVRIR,
ET AGIR UTILE !



FONJEP Solidarité
Internationale



SOMMAIRE



Avertissement

Ce dossier ne doit pas être rempli dans sa version papier. Il vous permet uniquement d'identifier les informations que vous aurez à fournir lorsque vous ferez votre bilan en ligne dans rubrique solidarité internationale du site www.fonjep.org

Certaines informations seront préremplies grâce aux données que vous avez saisies lorsque vous avez fait votre dossier de demande.

Avant cette étape, il est indispensable de vous préparer en lisant le dossier d'information sur les dispositifs JSI et VVV-SI, disponible sur le site www.fonjep.org rubrique « Solidarité internationale ».

• BILAN SYNTHETIQUE.....	4
1. Identification des Partenaires impliqués	4
1.1. Association porteuse du projet.....	4
1.2. Parrain (association de Solidarité internationale)	4
1.3. Partenaire du Sud	4
2. Fiche action	5
2.1. Bilan	5
2.2. Nombre de jeunes effectivement partis.....	6
3. Restitution et valorisation	7
4. Budget réalisé	9
4.1. Dépenses.....	9
4.2. Recettes	10
4.3. Quelques précisions sur le budget réalisé	11
• ANNEXES	13



BILAN SYNTHETIQUE

1. IDENTIFICATION DES PARTENAIRES IMPLIQUES

1.1. Association porteuse du projet

Nom, sigle	
Adresse	
Nom du responsable du projet	
Tél.	
Email	

1.2. Parrain (association de Solidarité internationale)

Nom, sigle	
Adresse	
Nom du responsable	
Tél.	
Email	

1.3. Partenaire du Sud

Nom, sigle	
Adresse	
Nom du responsable	
Tél.	
Email	

2. FICHE ACTION

2.1. Bilan

Intitulé de l'action	
Pays d'accueil et localisation exacte de l'action	
Dates du séjour	Du JJ/MM/AAAA au JJ/MM/AAAA
Nombre de jours	

Réalisations effectuées et écarts éventuels par rapport aux objectifs initiaux
(500 caractères environ)

--

Bénéficiaires du projet localement

--

Coût total de l'action

Montant de la requête au ministère	
------------------------------------	--

Les partenaires

Organisme(s) partenaire(s) en France	<i>Collectivités locales, associations, etc.</i>
Organisme(s) partenaire(s) dans le pays du Sud	

3. RESTITUTION ET VALORISATION

Bilan et évaluation prévus

Quel bilan, quelle évaluation, quelles suites sont envisagés pour ce projet et ses participants, à moyen et long termes ?
(1000 caractères environ)

Restitutions prévues

Quels types de restitution et de valorisation allez-vous entreprendre ? Sur quels thèmes ? Avec quels supports ? en direction de quels publics ?
(1000 caractères environ)

Liens éventuels vers des productions en ligne

Vous pouvez mentionner des liens vers des productions en ligne relatives à l'opération réalisée : blogues, albums photos, carnets de route, revues de presse, vidéos.
(500 caractères environ)

Implication des partenaires

- Avez-vous associé des partenaires aux bilans et restitutions ? Si oui lesquels et quelle a été la nature de leur participation ? Sinon pourquoi ?
- Le pays partenaire a-t-il prévu une restitution ? Sous quelle forme ? Sur quel thème ? Sur quels supports ? en direction de quel public et avec quels partenaires ?
(1000 caractères environ)

Impact du projet

- Quel est l'impact du projet sur les participants des deux pays ?
- Les représentations des jeunes (concernant les 2 pays impliqués dans l'échange, le développement et la solidarité internationale) ont-elles été modifiées et en quoi ?
(500 caractères environ)

Difficultés rencontrées

- Quelles ont été les difficultés éventuellement rencontrées lors de cette phase de bilan, restitution et valorisation ?
(500 caractères environ)

4. BUDGET RÉALISÉ

4.1. Dépenses

<i>Détailler précisément chaque rubrique et indiquer impérativement le mode de calcul et les dépenses valorisées.</i>	Mode de calcul (obligatoire)	Dépenses réalisées (en €)	Dépenses prévues (en €)
Frais de préparation et de suivi			
Encadrement en France			
<i>Dont personnel permanent valorisé (*)</i>			
<i>Dont personnel recruté pour l'occasion</i>			
Préparation technique à l'action (**)			
Mission de préparation (à détailler)			
Visas	<i>nb x prix</i>		
Assurances	<i>nb x prix</i>		
Vaccins	<i>nb x prix</i>		
Autre (à détailler)			
		TOTAL 1	
Frais de transport			
Déplacements en France (à détailler)			
<i>Dont : train</i>	<i>nb x prix</i>		
<i>Car</i>	<i>nb x prix</i>		
<i>autre (à détailler)</i>			
Billets d'avion internationaux	<i>nb x prix</i>		
		TOTAL 2	
Frais de l'action de solidarité internationale			
Déplacements intérieurs (à détailler)	<i>nb x prix</i>		
Matériaux et fournitures : outillage, mobilier, matériel d'animation, divers... (à détailler) ***			
Personnel local rémunéré (à détailler)	<i>nb x prix</i>		
Frais de séjour			
Dont Nourriture	<i>nb jeunes x nb jours x coût par jeune par jour</i>		
Dont Hébergement	<i>nb jeunes x nb jours x coût par jeune par jour</i>		
Divers et imprévus (à détailler)			
		TOTAL 3	
Éducation au développement			
Information, sensibilisation, restitution en France, formation aux outils de l'EAD (15% maximum du budget total de l'action)			
		TOTAL 4	
		TOTAL 3 + TOTAL 4	
Frais administratifs			
Frais administratifs liés à l'action (5% maximum du budget total de l'action)			
		TOTAL 5	
TOTAL GÉNÉRAL (T1 + T2+ T3 + T4+ T5)			

* à reporter également en ressources

** joindre les attestations de formation et autres justificatifs

*** Joindre obligatoirement les justificatifs

4.2. Recettes

<i>Détailler précisément chaque rubrique.</i>	Recettes réalisées (en €)	Recettes prévues (en €)
Participation des jeunes		
Participation financière individuelle		
Autofinancement du groupe		
TOTAL 1		
Ressources privées		
De l'association porteuse du projet		
Participation financière et/ou valorisation du mécénat (entreprises, etc.)		
Autres (associations, fondations, etc.)		
TOTAL 2		
Subventions publiques		
Communes		
Conseil départemental		
Conseil régional		
Autres collectivités territoriales		
Autres organismes publics		
TOTAL 3		
Participation du partenaire local		
Participation financière et/ou valorisation		
TOTAL 4		
Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères		
Subvention		
<i>Dont part conservée par le parrain, inférieure ou égale à 300€ :</i>		
TOTAL 5		
TOTAL GÉNÉRAL		

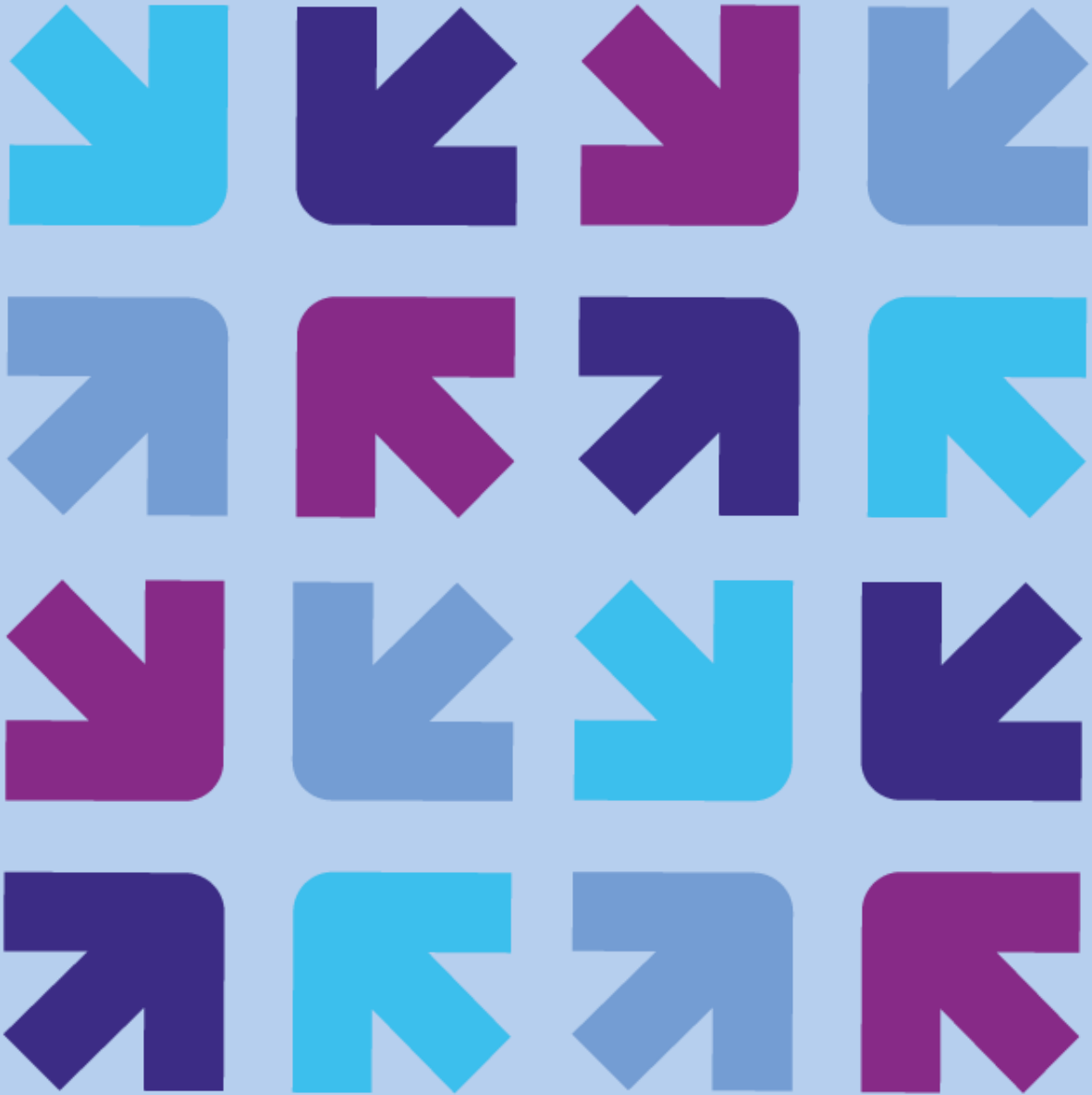
4.3. Quelques précisions sur le budget réalisé

En complément du budget, présentez impérativement une description narrative du budget réalisé. Poste par poste, précisez et expliquez, si nécessaire, les éléments de références utilisés pour les calculs.

ANNEXES

Pour que votre dossier de bilan soit complet, les pièces suivantes doivent impérativement figurer en annexe. Vous devrez les intégrer à votre dossier de bilan auquel vous accéderez depuis la rubrique « solidarité internationale » du site www.fonjep.org

- Le bilan narratif de l'action** [\[rédigé à partir du plan type fourni à télécharger\]](#)



51 rue de l'Amiral Mouchez
75013 Paris
01 43 13 10 30

contact@fonjep.org

www.fonjep.org
[@fonjep](https://twitter.com/fonjep)



FONJEP Solidarité
Internationale