

➔➔➔➔ SOLIDARITÉ INTERNATIONALE
PROGRAMMES JSI ET VVV-SI

DOSSIER DE DEMANDE
DE FINANCEMENT

➔ 15-25 ans
ÉCHANGER, DÉCOUVRIR,
ET AGIR UTILE !



SOMMAIRE



Avertissement

Ce dossier ne doit pas être rempli dans sa version papier. Il vous permet uniquement d'identifier les informations que vous aurez à fournir en ligne lorsque vous ferez votre demande de financement dans la rubrique « Solidarité internationale » du site www.fonjep.org

Avant cette étape, il est indispensable de vous préparer en lisant le dossier d'information sur les dispositifs JSI et VVV-SI, disponible sur le site www.fonjep.org rubrique « Solidarité internationale ».

- **RÉSUMÉ DU PROJET D'ACTION ET D'ÉCHANGE 3**
 - 1. Les organismes impliqués..... 3**
 - 1.1. Association porteuse du projet3
 - 1.2. Parrain (association de Solidarité internationale).....3
 - 1.3. Partenaire du Sud3
 - 2. Les jeunes et Leurs encadrants..... 4**
 - 2.1. Les jeunes en france4
 - 2.2. Les jeunes du pays partenaires.....5
 - 2.3. Les encadrants6
 - 3. Fiche action 7**
 - 4. Budget prévisionnel 8**
 - 4.1. Dépenses.....8
 - 4.2. Recettes9
 - 4.3. Quelques précisions sur le budget prévisionnel10
- **ANNEXES 12**



RÉSUMÉ DU PROJET

1. LES ORGANISMES IMPLIQUÉS

1.1. Association porteuse du projet

Nom, sigle	
Adresse	
Nom du responsable du projet	
Tél.	
Email	

1.2. Parrain (association de Solidarité internationale)

Nom, sigle	
Adresse	
Nom du responsable	
Tél.	
Email	

1.3. Partenaire du Sud

Nom, sigle	
Adresse	
Nom du responsable	
Tél.	
Email	

2.3. Les encadrants

Qui va encadrer les jeunes ?

2.3.1. Encadrants français

Prénom	Nom	Âge	Sexe (F/M)	Situation professionnelle	Expériences précédentes de mobilité internationale	Expériences précédentes dans l'animation ? (Oui / Non)

2.3.2. Encadrants du pays partenaire

Prénom	Nom	Âge	Sexe (F/M)	Expériences précédentes dans l'animation ? (Oui / Non)

3. RÉSUMÉ DE L'ACTION

Intitulé de l'action	
Pays d'accueil et localisation exacte de l'action	
Dates du séjour	Du _____ au _____
Nombre de jours	

Objectifs et réalisations envisagés (500 caractères environ)

Bénéficiaires du projet localement

Coût total de l'action	
Montant de la requête au ministère	

Les partenaires

Organisme(s) partenaire(s) en France	<i>Collectivités locales, associations, etc.</i>
--------------------------------------	--

Organisme(s) partenaire(s) dans le pays du Sud	
--	--

4. BUDGET PRÉVISIONNEL

4.1. Dépenses

<i>Détailler précisément chaque rubrique et indiquer impérativement le mode de calcul et les dépenses valorisées.</i>	Mode de calcul (obligatoire)		Montant des dépenses (en €)
Frais de préparation et de suivi			
Encadrement en France			
<i>Dont personnel permanent valorisé (*)</i>			
<i>Dont personnel recruté pour l'occasion</i>			
Préparation technique à l'action			
Mission de préparation (à détailler)			
Visas	<i>nb x prix</i>		
Assurances	<i>nb x prix</i>		
Vaccins	<i>nb x prix</i>		
Autre (à détailler)			
		TOTAL 1	
Frais de transport			
Déplacements en France (à détailler)			
<i>Dont : train</i>	<i>nb x prix</i>		
<i>Car</i>	<i>nb x prix</i>		
<i>autre (à détailler)</i>			
Billets d'avion internationaux	<i>nb x prix</i>		
		TOTAL 2	
Frais de l'action de solidarité internationale			
Déplacements intérieurs (à détailler)	<i>nb x prix</i>		
Matériaux et fournitures : outillage, mobilier, matériel d'animation, divers... (à détailler) ***			
Personnel local rémunéré (à détailler)	<i>nb x prix</i>		
Frais de séjour			
Dont Nourriture	<i>nb jeunes x nb jours x coût par jeune par jour</i>		
Dont Hébergement	<i>nb jeunes x nb jours x coût par jeune par jour</i>		
Divers et imprévus (à détailler)			
		TOTAL 3	
Éducation au développement			
Information, sensibilisation, restitution en France, formation aux outils de l'EAD (15% maximum du budget total de l'action)			
		TOTAL 4	
		TOTAL 3 + TOTAL 4	
Frais administratifs			
Frais administratifs liés à l'action (5% maximum du budget total de l'action)			
		TOTAL 5	
TOTAL GÉNÉRAL (T1 + T2+ T3 + T4+ T5)			

*** Joindre obligatoirement les devis

4.2. Recettes

<i>Détailler précisément chaque rubrique.</i>	sollicités ou acquis à la date du dépôt du dossier	Montant des recettes (en €)
Participation des jeunes		
Participation financière individuelle		
Autofinancement du groupe		
TOTAL 1		
Ressources privées		
De l'association porteuse du projet		
Participation financière et/ou valorisation du mécénat (entreprises, etc.)		
Autres (associations, fondations, etc.)		
TOTAL 2		
Subventions publiques		
Communes		
Conseil départemental		
Conseil régional		
Autres collectivités territoriales		
Autres organismes publics		
TOTAL 3		
Participation du partenaire local		
Participation financière et/ou valorisation		
TOTAL 4		
Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères		
Subvention		
<i>Dont part conservée par le parrain, inférieure ou égale à 300€ :</i>		
TOTAL 5		
TOTAL GÉNÉRAL		

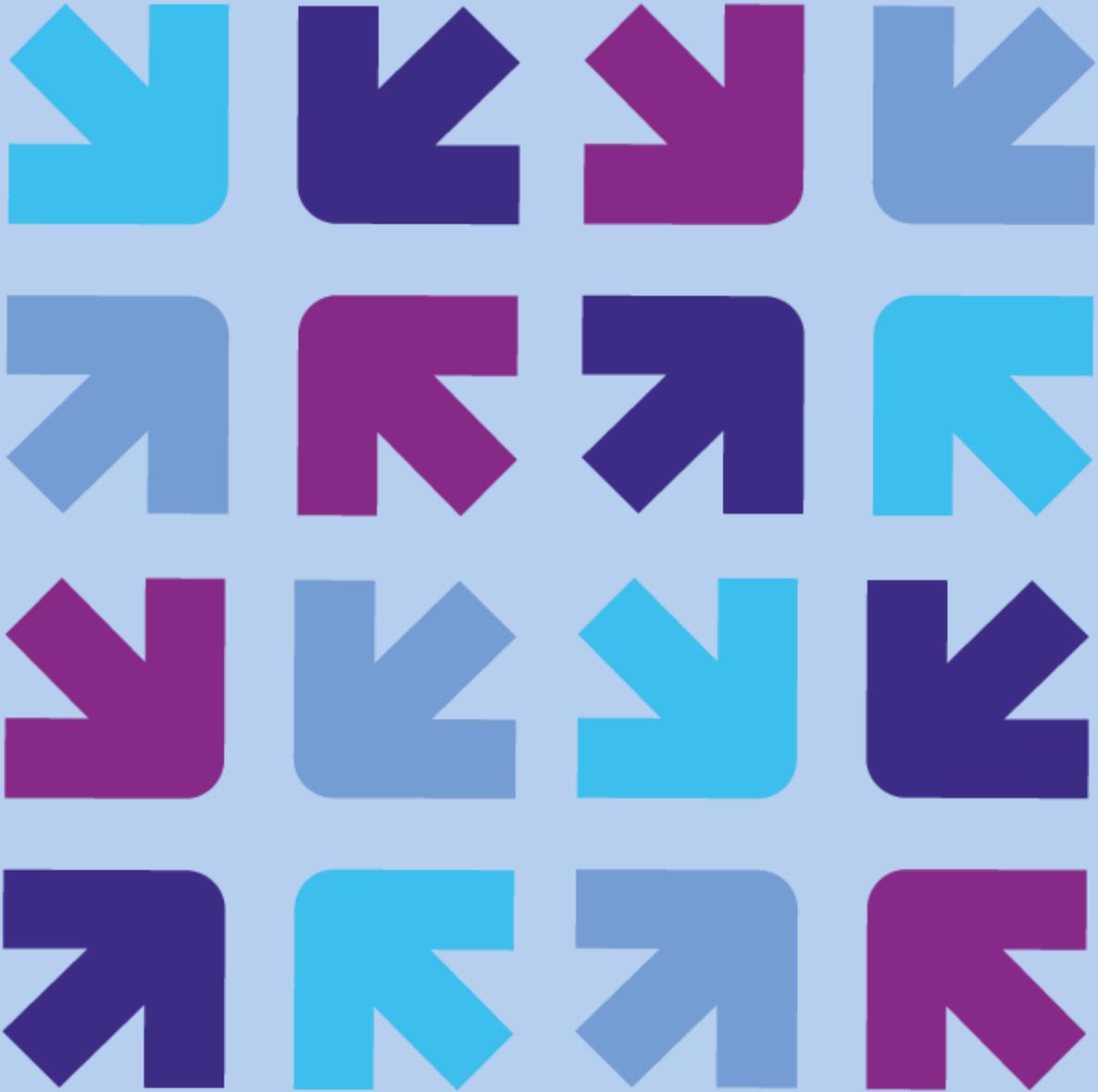
4.3. Quelques précisions sur le budget prévisionnel

En complément du budget, présentez impérativement une description narrative du budget prévisionnel. Poste par poste, précisez et expliquez, si nécessaire, les éléments de références (devis, factures, informations contenues dans le dossier) utilisés pour les calculs.

 ANNEXES

Pour que votre dossier soit complet, les pièces suivantes doivent impérativement figurer en annexe. Vous devrez les intégrer à votre dossier lorsque vous ferez votre demande dans **la rubrique « Solidarité internationale » du site www.fonjep.org**

- Un texte rédigé et signé par le parrain** indiquant les motifs de son parrainage et l'analyse argumentée qu'il fait du projet (points forts, points faibles)
- La description du projet** [[rédigée à partir du plan type fourni à télécharger](#)]
- La note d'engagement** signée par le partenaire local (pour les projets se déroulant au Sud comme en France) [[Document à télécharger](#)]
- La convention de parrainage signée** [[Document à télécharger](#)]
- Les lettres dans lesquelles les jeunes expriment leurs motivations** (une lettre par jeune)
- Les devis, factures, plans, autorisations émanant des autorités locales et des ministères concernés**, ainsi que tout autre document qui concerne la réalisation de l'action
- Si l'association porteuse a déjà bénéficié d'un financement dans le cadre du dispositif JSI ou VVV-SI**, le compte rendu narratif et financier de cette action précédente
- Pour les associations qui présentent un dossier pour la première fois**, la copie de leur déclaration au Journal officiel, leurs statuts et la composition de leur Bureau
- Si la demande émane d'un établissement scolaire** d'enseignement général, universitaire, technique ou agricole, **ou d'une association créée au sein de l'établissement** : attestation écrite de l'établissement le projet ne s'inscrit pas dans un cursus scolaire obligatoire.
- L'attestation sur l'honneur** [[Document à télécharger](#)]
- Un RIB complet de l'association qui parraine l'action**



51 rue de l'Amiral Mouchez
75013 Paris
01 43 13 10 30

contact@fonjep.org

www.fonjep.org
[@fonjep](https://twitter.com/fonjep)



FONJEP Solidarité
Internationale