



BFC INTERNATIONAL RECRUTE

UNE-E CHARGÉ-E DE MISSION « COMMUNICATION » CONTRAT D'APPRENTISSAGE EN ALTERNANCE (12 MOIS) BASÉ À BESANÇON (25) POURSUITE POSSIBLE EN CDD ou CDI

Date de publication de l'offre : 30 juin 2020

1) INFORMATIONS GÉNÉRALES

Intitulé du poste Chargé-e de mission « Communication »

Positionnement hiérarchique Sous la responsabilité de la direction notamment du directeur adjoint de BFC International

Statut Contrat d'apprentissage en alternance

Date de prise de fonction Mardi 1^{er} septembre 2020 à 9h00

Date limite de candidature Vendredi 17 juillet 2020 à minuit

Entretiens Semaine du 20 au 24 juillet 2020 à Dijon ou Besançon

2) MISSIONS

1 – Conception et réalisation de supports de communication Coordination et conception graphique du semestriel des acteurs de la coopération et de la solidarité internationale « Interfaces » ;
Coordination et conception graphique des publications de BFC International : recueils, guides, fiches pratiques, fiches projets, flyers, programmes de formation, kakémonos, cartes de visites, programmes de rencontres, baromètres, cartographies, infographies, etc.

Coordination et conception graphique d'affiches ; de bannières et de visuels pour le site Internet, les pages sur les réseaux sociaux, les lettres d'information de BFC International, etc. ;

Mise en page et conception graphique de rapports, bilans, compte-rendu, diaporamas, etc. ;

Conception et réalisation de vidéos de présentation ou de valorisation des projets, des missions de l'association ou des projets d'acteurs du territoire.

2 – Stratégie de communication et coordination

Élaboration et suivi des plans et des stratégies de communication de l'association et des retro-plannings des actions de communication ;

Refonte de la charte graphique de l'association ; suivi et harmonisation graphique des outils de communication de l'association ;

Suivi des relations et coordination des réalisations avec les prestataires extérieurs (graphistes, imprimeurs, etc.) de l'association, de la rédaction des cahiers des charges à la livraison des documents de communication.

3 – Autres activités

Ponctuellement, animation et organisation de temps d'information et d'échanges et de formation ;

Appui-conseil individualisé des acteurs du territoire à la réalisation de supports de communication.

3) PROFIL REQUIS

Savoir faire

- > Excellente maîtrise de l'outil informatique (texte, tableur, navigation web, etc.)
- > Très bonne maîtrise des outils de PAO (InDesign, Photoshop, Illustrator, Affinity, etc.)
- > Très bonne maîtrise de la langue française, à l'écrit et à l'oral
- > Connaissance des enjeux, outils et méthodes de la communication, notamment institutionnelle
- > Connaissance et/ou intérêt prononcé pour les enjeux de la coopération et de la solidarité internationale, de l'économie sociale et solidarité ou du développement durable

Savoir être

- > Créativité
- > Capacités relationnelles et sens de l'écoute
- > Forte autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- > Esprit d'initiative et réactivité
- > Goût du travail en équipe et dans un cadre multi-acteurs et excellente capacité d'adaptation aux différents types de partenaires.

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Niveau et domaine d'études | <ul style="list-style-type: none">> Bac+2/3> Formation en alternance souhaitée en information et communication, beaux-arts, etc. |
| Langues | <ul style="list-style-type: none">> Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé) est un plus> Toute autre langue supplémentaire constitue un plus également |
| Expérience | <ul style="list-style-type: none">> Une expérience de bénévolat et de mobilité internationale en lien avec la solidarité internationale, constituerait un plus |

4) CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail	Arsenal - Bâtiment Q, Place Saint-Jacques à Besançon (ancienne Faculté de médecine et de pharmacie)
Contrat - Statut	Contrat d'apprentissage en alternance – Poursuites possibles CDD, CDI ou alternance dans le cadre d'un Master
Congés payés	5 semaines
Salaire	Indemnités légales + mutuelle à 50% + Transport à 50%
Permis B	Serait un plus
Autres	Disponibilité pour des réunions en soirée ou en week-end Déplacements fréquents en région Bourgogne Franche-Comté, Déplacements réguliers en et hors France, notamment à Paris.

Toutes les candidatures doivent être accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation et doivent être transmises par courriel à l'adresse direction@bfc-international.org avant le vendredi 17 juillet 2020 à minuit à l'attention de M. Hicham Boujlilat, président de BFC International.