



RECRUTEMENT- REMPLACEMENT CONGE MATERNITE

CDD DE 9 MOIS

Responsable du pôle Solidarité internationale

Le responsable du pôle solidarité internationale supervise la gestion de l'ensemble des dispositifs du pôle, assure le lien avec le ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères (MEAE) et **veille à la mise en œuvre des actions préalablement définies** par la responsable du pôle SI autour des dispositifs de volontariat et des appels à projets lancés par le pôle.

Supervision des dispositifs de volontariat pour le compte du MEAE :

- **Supervision de la gestion du dispositif VSI** (en lien avec la gestionnaire) : interlocuteur des associations agréées, suivi des versements aux associations agréées, suivi des cotisations CFE, participation à des réunions de groupes de travail dédiées pour le VSI
- **Supervision de la gestion du JSI-VVSI et VVSI (en lien avec la gestionnaire)** : interlocuteur des associations et des parrains, organisation des comités de sélection des dossiers et des jurys nationaux, interlocuteurs auprès des associations et parrains, suivi des versements de subventions, supervision et animation des groupes de travail lancés sur le JSI-VVSI.
- Suivi des versements auprès des associations de volontariat d'expertise et de compétences (VEC)
- **Supervision du lancement et de l'animation des appels à projets lancés par le pôle** (en lien avec les gestionnaires) : interlocuteur des associations déposantes (présentation des appels et des objectifs), adaptation de l'outil des dépôts des candidatures, mise en place du processus de sélection, mise en place de procédures de capitalisation (analyses quantitatives et qualitatives des bilans).

Supervision du dispositif des postes Fonjep-ECSI:

- **Suivi du dispositif** : préparation et organisation des réunions du COPIL, suivi du lancement du triennal 2021-2023 (intégration des nouveaux titulaires et associations bénéficiaires, suivi des évolutions de la plateforme de collaboration web, suivi des activités définies dans le cadre l'animation).
- **Animation du dispositif** : participation au comité de pilotage, suivi de la prestation d'animation et de la plateforme de collaboration en ligne pour le partage d'informations entre les postes, co-organisation de séminaires, gestion du budget.
- **Coordination avec le service gestion** : facilitation et communication dans la gestion des postes Fonjep-ECSI avec le service dédié.
- **Coordination avec le service comptable** : validation des devis, vérification de la bonne réalisation des prestations et validation de la mise en paiement, validation des remboursements des frais de participation des titulaires des postes aux rassemblements collectifs.

Management de L'équipe SI (3 gestionnaires) :

Avec le soutien de la délégation générale du FONJEP :

- **Pilotage de l'activité** : suivi de la mise œuvre de la planification de l'activité établie par la responsable du pôle, suivi des objectifs collectifs et individuels de l'équipe, analyser les difficultés rencontrées dans le cadre des objectifs définis et les leçons à tirer.
- **Accompagner et aider l'équipe dans la réalisation des objectifs et des activités** : identifier les difficultés rencontrées et les solutions possibles (outils techniques à disposition, la répartition des tâches, l'accompagnement à mettre en place), accompagner l'équipe SI dans la prise en main des outils techniques et veiller à leur montée en compétences.
- **Organiser et planifier les activités de l'équipe** : organiser le temps, établir un planning et faire le suivi des activités permettant de traiter de manière hiérarchisée les priorités et les urgences, quantifier les temps nécessaires des tâches.
- **Communication avec les collaborateurs internes** : gérer les relations avec les autres services du FONJEP (service comptable, service de gestion des postes, PAJEP), coordonner les informations et les données transmises.

Relations partenariales sous couvert de la délégation générale du FONJEP :

- **Avec le MEAE** : Interlocuteur privilégié du ministère sur les dispositifs de volontariat : effectifs, contexte d'intervention des volontaires, enjeux et problématiques. Suivi de la subvention annuelle accordée au FONJEP, suivi de l'exécution, reporting narratif et financier.
- **Avec le ministère de l'Education Nationale** : production de statistiques régionales annuelles, transmission des listes au titre du compte d'engagement citoyen.
- **Avec l'AFD** : Interlocuteur de l'agence sur le dispositif des postes Fonjep-ECSI, sur les enjeux et problématiques liées à l'ECSI.
- **Relations partenariales avec les acteurs du volontariat** : poursuite du renforcement de la collaboration avec France Volontaires et le CLONG, autres acteurs associatifs et institutionnels majeurs du volontariat.

Au-delà de la supervision de l'enveloppe dédiée au financement des dispositifs de volontariat et des appels à projets lancés, le remplaçant de la responsable du pôle Solidarité Internationale doit répondre à plusieurs enjeux :

Pour le VSI : il doit veiller à contribuer à la qualité du dispositif et à soutenir une dynamique d'adaptation dans un contexte de crise sanitaire

-> Il devra poursuivre la réflexion sur l'évolution du dispositif : aspects qualitatifs des missions et les pratiques des acteurs, montant des aides de l'Etat, contexte d'intervention des missions, procédure de redéploiement des missions dans un contexte de crise sanitaire,

-> Piloter et suivre la mise en œuvre du nouvel outil de gestion VSI

-> Poursuivre le renforcement de la communication autour du dispositif en concertation avec le MEAE, France Volontaires et le CLONG.

Pour les programmes JSI/VVSI :

-> Piloter et suivre la mise en œuvre des orientations et des évolutions définies dans le cadre du COPIL JSI-VVSI.

-> Piloter l'animation des groupes de travail JSI-VVSI, lancés par le FONJEP.

Pour les appels à projets et autres activités du pôle :

- > Superviser le lancement des appels à projets (aspects techniques, communication et partenariats)
- > valoriser et faire connaître les activités (bilans quantitatifs et qualitatifs)
- > contribuer à l'amélioration des appels à projets lancés (sur leur contenu et sur la partie technique)
- > Mise en œuvre des événements de communication identifiés pour l'année 2021.

Profil type

Savoir-faire

- Suivi budgétaire
- Organisation et animation de réunion
- Capacités d'analyse de situations et des réponses à y apporter
- Entretien d'un réseau de contacts

Connaissances

Forte connaissance des enjeux du volontariat à l'international et des acteurs engagés

-> *Une expérience de volontariat longue durée (VSI) est un atout*

-Connaissances des modalités d'action de la société civile et des canaux de financement

-> *Une expérience dans une association de développement / solidarité internationale est un atout*

-Connaissance des enjeux en matière d'engagement citoyen, de jeunesse et d'éducation populaire

-> *Une expérience dans une association de jeunesse et d'éducation populaire est un atout*

Qualités personnelles

Forte motivation pour le sujet

- Grande rigueur dans le suivi budgétaire
- Sens relationnel
- Sens de l'initiative
- Autonomie et sens du travail en équipe
- Respect des délais

Rémunération

Statut CDD de 9 mois - Cadre - classification prévue par la Convention collective Nationale de l'Animation.

Groupe G - Indice 5 (Salaire BRUT 3 412 €)

Sélection

Session collective d'écrit le 12 janvier – Entretien de sélection le 25 janvier

Les candidatures sont à envoyer à

Nouria DUTHOIT-MESSAOUDI

Déléguée générale du Fonjep

Par mail :

nmessaoudi@fonjep.org

Avant le 7 janvier à minuit 2021

Prise de fonction impérativement le 1^{er} février 2021